

Утверждена
на заседании ученого совета института



28 » апреля 20 20 г. протокол № 9

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Формулировка компетенции согласно ФГОС:

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Формулировка индикаторов достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Перечень дисциплин и практик

Индекс	Название дисциплины
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная педагогическая практика
Б2.О.05(П)	Производственная педагогическая практика (преддипломная)

Для проведения поститогового контроля по проверке этапов формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции выбирается несколько представленных в ФОСе заданий дисциплин(ы), общая продолжительность выполнения которых не должна превышать 60 минут.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕРКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Время выполнения заданий: 15 минут

1. Какой нормативно-правовой документ регулирует общественные отношения в сфере образования?

- а) Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Конституция РФ;
- г) Федеральная целевая программа развития образования.

2. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является?

- а) «Собрание законодательства»;
- б) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», и соответствующий сайт;

- в) «Вестник образования»;
г) «Бюллетень Минобрнауки РФ».
3. Сторонами трудового договора в образовательной организации являются:
- руководитель образовательной организации и педагог;
 - учредитель образовательной организации и педагог;
 - руководитель образовательной организации и коллектив образовательной организации;
 - образовательная организация (юридическое лицо) и педагог (физическое лицо).
4. С какими из перечисленных документов администрация образовательной организации обязана знакомить ребенка и его родителей (законных представителей) при приеме?
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностные инструкции педагогов;
 - правила поведения обучающихся;
 - устав образовательной организации.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:
- структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении;
 - требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям;
 - предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
 - основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения	Основные признаки выделения уровня	Академическая	% выполн
-----------------	------------------------------------	---------------	----------

индикатора (ов) достижений компетенций		оценка	ения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительны й	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетв орительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Формы отчетности по практике

3 СЕМЕСТР

1. График (план) прохождения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчет об изучении ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10

Форма отчета:

Дата	Изучаемый документ	Изученные статьи (№ и название)
------	--------------------	---------------------------------

4. Отчет об ознакомлении с Уставом ОО, Коллективным договором ОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ОО

Форма представления материалов

Дата изучения	Название документа	Основные разделы документа	Активная ссылка на документ
---------------	--------------------	----------------------------	-----------------------------

5. Карта оценки сформированности компетенций.

4 СЕМЕСТР

1. График (план) прохождения практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Отчет об изучении ФГОС НОО.
4. Отчет об изучении ФГОС ООО
5. Отчет об изучении ФГОС СОО
6. Отчет об ознакомлении с рабочими программами ОО

Форма анализа

	Рабочая программа по физической культуре НОО	Рабочая программа по физической культуре ООО	Рабочая программа по физической культуре СОО	Рабочая программа по биологии ООО	Рабочая программа по биологии СОО (указать уровень освоения программы базовый или профильный)
Образовательная организация, в которой реализуется рабочая программа					
Активная ссылка на документ					
Основные разделы документа					

7. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю <i>Оценка выставляется по среднему арифметическому значению</i>
ИОПК-1.1.	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Отчеты	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по	

			<p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе</p>	

			<p>обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Отчеты	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с</p>	

			нарушением установленных сроков.	
--	--	--	----------------------------------	--

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

5 семестр

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
6. Конспект развлечения с детьми дошкольного возраста
7. Анкета и анализ анкет, заверенные воспитателем, педагогом ДОО или групповым руководителем.
8. Материалы, отражающие содержание информационного стенда, заверенных воспитателем, педагогом ДОО или групповым руководителем.
9. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом с детьми младшего школьного возраста.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

6 семестр

Формы отчетности по практике.

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка методиста по профилю
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Дневник педаг. наблюдений, карта оценки сформированности компетенций	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты,	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал	

			идентифицирует, дает обзорное описание	т, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	навыки	
--	--	--	--	---	--------	--

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Протоколы наблюдения за детьми дошкольного возраста.
6. План проведения констатирующего эксперимента.
7. Результаты констатирующего эксперимента.
8. Перспективно-тематический план проведения формирующего эксперимента.
9. Конспекты занятий/ уроков формирующего эксперимента.
10. Результаты контрольного эксперимента.
11. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка методиста по профилю
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ИОПК-1.2.	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Аттестация-характеристика, отчет о прохождении практики	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает,	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	

				использует знания и умения		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».